수업안내

■ 졸업요건

- 1년 3학기제의 집중이수제 운영으로 11학기 이상 등록하고, 졸업이수기준을 충족한 경우 3년 조기졸업을 신청할 수 있습니다.

졸업이수기준

구 분	교 양	전 공	졸업학점
학점수	24학점 이상	69학점 이상	120학점

* 입학당시 지정된 필수교과 모두 이수

■ 수업 및 수강

- 매년 학기는 정규학기(1학기, 2학기), 특별학기(여름)의 총 3학기로 운영됩니다.
- 수업은 주중 야간(1일) 및 주말에 개설하는 것을 원칙으로 하되, 원격수업(동영상 및 블랜디드)운영을 통해 주말 출석수업으로 운영할 수 있습니다.
- 매학기 일괄 수강신청을 원칙으로 하되, 과목철회는 불가합니다.
- 일반학과 및 계약학과와의 교차수강은 불가하나, 재직자특별과정(산업융합공학과/디지털경영학과)간 교차수강은 가능합니다.

※ 수강교과목 확인방법 : 통합정보시스템 → 학사행정 → 교과수업 → 강의시간표 관리 → 학생수업시간표 출력

■ 출석

- 정규학기는 15주 이상, 특별학기는 5주 이상 구성됩니다.
- 과목당 총 수업시간의 1/4이상(4주)을 결석하면 낙제(F학점)처리 됩니다.
- 수업시간 20분 이상의 지각 또는 조퇴는 결석으로 간주하며, 3회의 지각 또는 조퇴는 1회의 결석으로 환산합니다.
- 유고결석은 사유발생일 10일 이내에 통합시스템으로 신청후, 출력물과 증빙서류를 교과목 담당교수에게 제출하여 출석을 인정받을 수 있습니다.
  (유고결석으로 인한 출석인정기간은 총 수업시간의 1/4이상을 초과할 수 없음)

유고결석 인정기준

유고결석의 사유	결석허용의 한계
1. 직계가족의 사망 및 본인결혼	5일
2. 기타가족(3촌이내) 사망	3일
3. 3일이상 입원치료기간 또는 등교가 불가능한 질병의 치료	해당기간(2주이내)
4. 전염병 감염 또는 감염 우려로 인한 격리	해당기간
5. 본인 또는 배우자의 출산	본인 3주 이내, 배우자 10일
6. 징병검사 및 병역의무 수행	해당기간
7. 현장견학 및 각 학과(부) 학술여행, 야외실습 참가	해당기간
8. 정부기관의 요청에 의한 특별 회합 참가	해당기간
9. 학생활동부서 임원의 국제회합 및 이에 준하는 경우	해당기간
10. 여학생의 생리로 인한 기간	해당기간
11. 재용시험, 연수	해당기간
12. 산업체 근무 중 출장 및 연수교육(기업인재대학에 한함)	해당기간
13. 총장이 인정하는 학교 행사 및 이에 준하는 경우	해당기간

■ 성적평가

- 성적평가는 상대평가를 원칙으로 하며, 성적등급별 분포는 수강인원을 기준으로 A0이상은 30%, B0이상은 70%를 초과할 수 없습니다.
- 현장연구 및 원격수업은 "P"(합격), "NP"(불합격)로 평가하여 평점 및 평점평균에 제외할 수 있습니다.
- 수강신청 교과목을 이수하지 않았거나, 총 수업시간의 1/4이상을 결석한 경우에는 해당교과목의 성적은 F를 부여합니다.
- 재수강하여 취득한 성적은 B+를 초과할 수 없으며, 기이수 성적은 무효로 합니다.

※ 성적 확인방법 : 통합정보시스템 → 학사행정 → 학적 → 학적정보조회 → 성적

학적안내

■ 휴학 및 복학

- 학기 개시일 4주 이내에 신청하는 것을 원칙으로 하며, 신입생은 입학후 1년간 병역의무와 질병, 육아 등 부득이한 경우에 한하여 휴학을 허가합니다.
- 일반휴학은 1회에 2개 학기를 초과할 수 없으며, 재학중 휴학기간은 2년을 초과할 수 없습니다.
- 군입대휴학은 실역복무기간을 휴학기간으로 하되, 학기중복으로 인한 경우는 그 다음학기까지 휴학할 수 있습니다.
- 육아휴학은 1회에 2개학기를 초과할 수 없으며, 자녀 1인당 최대 2년까지 연장할 수 있습니다.
- 복학은 매학기 신청기간에 하는 것을 원칙으로 하되, 수강정정 및 확인기간까지 허가할 수 있습니다.

■ 전 과

- 일반학과, 계약학과, 타 특성화고졸재직자과정으로의 전과(전공변경)는 불가합니다.

■ 재입학

- 학과에 여석이 있는 경우 2회에 한하여 재입학을 허가할 수 있으며, 학사경고 제적 2회의 경우와 징계제적은 재입학이 허가되지 않습니다.
- 재입학 신청은 학기단위로 실시하되, 재입학생은 제적 당시의 이수학점과 학적사항을 승계합니다.

■ 다전공(부복수전공)

- 일반학과, 계약학과와의 다전공은 불가하나, 특성화고졸재직자과정(산업융합공학과/디지털경영학과)간 다전공은 가능합니다.

■ 등 록

- 등록금은 학기단위로 정하되, 1학기와 여름특별학기, 2학기와 겨울특별학기 등록금을 동시징수합니다.
- 11학기를 초과하여 등록하는 학생은 학칙이 정한 추가학기 수강신청 학점수에 따라 등록금을 징수합니다.

장학안내

■ 교외장학금

가. 고졸 후학습자 장학금(희망사다리 II유형)

(1) 지원자격

서류구분	용 도
성 적	직전학기 성적이 100점 만점에 70점 이상(신-편입생은 성적기준 미적용)
재직요건	고등학교 졸업자로서 선발학기 심사개시일 기준 산업체 재직기간이 2년 이상 (단, 중소·중견기업은 1년 이상))이며, 심사일 기준 기업체*에 재직중인 자

* 『중소기업법』 및 『중견기업법』에 따른 중소·중견기업과 기업신용조회사에서 대기업으로 분류한 기업, 비영리법인, 비사업자까지 포함

(2) 지원내용

기업유형	중소·중견기업	대기업, 비영리기관(비영리법인, 비사업자)
지원금액	등록금 전액 지원	등록금 50% 지원

* 장학금 최대지원 횟수 범위내에서 정규학기 및 초과학기 지원

(3) 신청방법 및 결과확인

'한국장학재단 홈페이지(https://www.kosaf.go.kr) > 장학금 > 장학금신청 > 선정결과' 에서 장학금 상태 확인

나. 국가장학금II유형(대학연계지원형)

(1) 지원자격

- 대학별 선발기준을 충족한 자로, 해당학기 국가장학금 신청절차(가구원동의, 서류제출)를 완료하여 소득수준이 파악된 학생(학자금 지원구간1~9구간 학생에 한하여 지원)
- 장애인, 저소득층, 대학생 자녀가 2명이상인 가구 또는 자녀가 3명이상인 가구의 학생, 선취업 후진학 학생 우선지원

(2) 지원내용

- 대학 자체기준에 따라 등록금 범위내에서 결정

(3) 신청방법 및 결과확인

- '한국장학재단 홈페이지(https://www.kosaf.go.kr) > 장학금 > 장학금신청 > 선정결과' 에서 장학금 상태 확인

■ 교내장학금

장학금명		지급대상	지급조건	수혜내용	비 고
재직자특별과정장학금		재직자특별과정 정원내 입학자	직전학기 평점평균 3.50이상, 취득학점 12학점 이상	50%	2023학번부터 실시
성적우수장학금		성적우수자 C	직전학기 취득학점 15학점 이상평점평균 3.3 이상	150만원	학과별 장학금 지급 기준에 따라 선발
		성적우수자 C-1		100만원	
		성적우수자 D		80만원	
		성적우수자 D-1		60만원	
		성적우수자 E		40만원	
		성적우수자 E-1		20만원	
생활복지장학금	A	기초생활수급자 (소득분위 0분위)	평점평균 2.6 이상취득학점 15학점 이상(졸업직전학기 9학점 이상)	250만원	한국장학재단 국가장학금신청필요
	B	차상위계층자 (소득분위 1분위)		120만원	
	C	소득분위 2~5분위		40만원	
국가유공장학금	본인	국가유공자 본인	평점평균 1.6이상 (백분위 점수 70점이상)	입학금 및 등록금 전액	보훈청발급증빙서류 제출
	자녀	국가 유공자의 직계자녀 (수강학점 168학점이내 장학금 지급)			
가족장학금		우리 대학에 형제,자매 또는 가족으로 동시에 2명 이상이 재학한 경우	평점평균 2.5 이상취득학점 15학점 이상(졸업직전학기 9학점 이상)	40만원	
재직 교직원자녀 학비감면		본교 및 본교 법인에서 재직 중인 교직원의 자녀에게 지급	평점평균 2.5 이상 취득학점 15학점 이상 (4학년 1학기 9학점)	등록금 전액 (입학금 제외)	재직증명서
학과특성화장학금		특화분야 우수학생에게 지급	취득학점 12학점이상 (졸업학기 취득학점 미적용) 평점평균 1.6이상	30만원~ 100만원	
학생사랑(교직원)장학금		성적우수, 가계곤란 등		100만원	교직원이 기탁한 장학금으로 조성